



общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский

2. Порядок и организация бесплатного двухразового питания

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

2.2. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с СанПин, примерным меню, утвержденным в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

2.3. Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ до прекращения образовательных отношений.

2.4. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) и осуществляется только в дни фактического пребывания в школе, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

2.5. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день рассчитывается согласно стоимости питания, установленной поставщиком горячего питания ООО «Дары природы Павловского райпо».

2.6. Получатели бесплатного двухразового питания обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного двухразового питания.

2.7. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, его один из родителей (законных представителей) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка с ОВЗ;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

2.8. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору школы в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного двухразового питания.

2.9. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ предоставляется по утвержденной форме.

2.10. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ принимается школой в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

2.11. Списки обучающихся с ОВЗ, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания утверждаются приказом по школе.

2.12. Директор школы вправе отказать в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания в следующих случаях:

-предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка;

-выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

-предоставление утративших силу документов.

2.14 При возникновении обстоятельств, предусматривающих изменение статуса ОВЗ родители обязаны предоставить документы в течение 1 (одного) дня.

2.13. Решение о прекращении предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания принимается школой в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его издания.

2.14. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в школе несет ответственность ответственные за организацию питания. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в каждом классном коллективе ответственность несет классный руководитель.

3. Порядок учета по предоставлению обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания

3.1. Приказом по школе назначаются ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

3.2. Ежедневно осуществляется предварительный заказ питания обучающихся с ОВЗ на следующий учебный день классными руководителями и кухонной рабочей.

3.3. Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета посещаемости обучающихся класса, в том числе и учащихся с ОВЗ классными руководителями и кухонной рабочей.

4. Контроль за организацией бесплатного двухразового питания

4.1. Общий контроль организации и качества ежедневного бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Ответственный за организацию питания несет ответственность за своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание.

4.3. Классные руководители несут ответственность за:

- своевременное предоставление списков обучающихся с ОВЗ, для получения бесплатного двухразового питания;
- достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ;
- ведение табеля учета ежедневного питания обучающихся с ОВЗ, в целях контроля целевого расходования средств, предусмотренных на обеспечение обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

4.4. Старший повар несет ответственность за качественное и своевременное предоставление двухразового питания обучающихся с ОВЗ, согласно графика, своевременный предварительный заказ блюд и ежедневный учет питания (ведение табеля учета).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

4.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и за соблюдением условий его предоставления осуществляется директором школы и управлением образования администрации муниципального образования Павловский район.