

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 16 им. К.И.

Недорунова ст. Украинской

Соснова Ирина Николаевна

Приказ № 278 от « 29 » 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном историко-краеведческом музее в МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недорунова ст.Украинской

1. Общие положения.

- 1.1. Музей в школе является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию Кубани, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.
- 1.3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;
 - письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - нормативные документы о фондах государственных музеев России;
 - Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992г.
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

2. Организация деятельности музея

- 2.1. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
 - отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
 - руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.
 - Актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.
- 2.2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.
- 2.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.
- 2.4. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 2.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

3. Функции музея

- 3.1. Основными функциями музея являются:
- составная часть комплексной воспитательной программы «История кубанского казачества» и подпрограмм «Память поколений»;
 - документирование истории и культуры родного края;
 - создание историко-художественной среды, оказывающей позитивное и конструктивное влияние на процессы формирования гражданской позиции и демократических принципов обучающихся;
 - организация исследовательских работ, изучение традиций и обрядов кубанского казачества;
 - содружество и сотворчество родителей, детей и казаков-наставников в организации комплектования экспонатов музея;
 - создание пространства по расширению образования, создание культурного центра по изучению истории нашего края;
 - воспитание любви к малой Родине.

4. Руководство деятельностью школьного музея

- 4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

- 4.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея избирается из состава постоянных членов кружка на 1-м заседании на период учебного года. Заседания совета музея проводятся 1 раз в четверть. Могут проводиться в различных формах.
- 4.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5. Деятельность музея

5.1. Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.

5.3. Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда;
- принимает участие в смотре работы школьных музеев.

5.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся.
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются директором по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
- 6.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.