



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА НЕДУРУБОВА
ст.УКРАИНСКОЙ
(МАОУ СОШ №16 им.К.И.Недурубова)

ПРИКАЗ

от 14.11.2024 г.

№ 270-0

ст. Украинская

**О проведении итогового сочинения в МАОУ СОШ № 16
им.К.И.Недурубова ст.Украинской
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 3.2. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), на основании приказа управления образованием АМО Павловский район от 12.11.2024 года № 1001 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район 4 декабря 2024 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 (далее- Порядок) и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора РФ от 14 октября 2024 года № 04-323) (далее-методические рекомендации).
2. Назначить ответственной за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения Безукладнову Ю.Г., заместителя директора по УР;

- 2.1. Утвердить местом хранения тем итогового сочинения МАОУ СОШ № 16 (сейф): 352055, ст.Украинская, ул.Школьная,14.
3. Безукладновой Ю.Г., заместителю директора по УР:
 - 3.1. Провести обучение специалистов (под роспись), задействованных в проведении итогового сочинения, инструктаж о порядке проведения итогового сочинения;
 - 3.2. Провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о порядке проведения итогового сочинения, обратив особенно внимание на пункты 6.14- 6.17, подпунктами 7-9 пункта 3.3. Порядка;
 - 3.3. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
 - 3.4. Предоставить в управление образованием заявления граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения;
 - 3.5. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения утвержденных протоколов и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов;
 - 3.6. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения, а именно:
 - проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения;
 - организации пункта проведения итогового сочинения в соответствии с пунктами 6.5., 6.6.,6.11., 6.13., 6.14., Порядка;
 - определения мест распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем итогового сочинения (сейф в кабинете руководителя комиссии);
 - соблюдение информационной безопасности при распечатывании и хранении бланков и отчетных форм;
 - соблюдение пункта 6.1. Порядка;
 - 3.7. Обеспечить передачу бланков в управление образованием в день проведения итогового сочинения;
 - 3.8. Организовать в пункте проведения питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур (при необходимости) в соответствии с пунктами 6.5.1-6.5.2., 6.2.12-6.2.14 Порядка.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 16



И.Н.Сосновая